



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

Junio de 2012

TABLA DE CONTENIDO

	CONTEXTO DE LA ENTIDAD.....
1	MARCO ESTRATÉGICO
2	MARCO DE ACCIÓN
2.1	Proyectos y actividades
3.	ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

CONTEXTO DE LA ENTIDAD

La Universidad Pedagógica Nacional comprometida con la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea durante la vigencia 2011, realizó un proceso de verificación frente a los requerimientos establecidos en el Manual, lo que permitió lograr avances significativos en la publicación de información en la página web relevante para los usuarios y la institución, así como la actualización y simplificación de los trámites y servicios ofrecidos.

Actualmente la Universidad continúa en las fases de planeación y ejecución de las acciones que permitan el cumplimiento de las directrices establecidas en el Manual 3.0 respecto al nivel inicial. Estas actividades y/o proyectos deben desarrollarse de manera sistemática para alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad, al igual que el logro de los propósitos de Gobierno en línea de acuerdo con los lineamientos y los tiempos establecidos por el Programa.

1 MARCO ESTRATÉGICO

A continuación se establece la relación entre los objetivos estratégicos de la Universidad Pedagógica Nacional y los proyectos, actividades y/o acciones en materia de Gobierno en línea, a fin de garantizar que la Estrategia responda a las necesidades institucionales:

Matriz Estratégica

Objetivos Estrategia Gobierno en línea	Objetivos Estratégicos Universidad Pedagógica Nacional			
	Impulsar la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación en los diferentes procesos de formación, investigación y extensión	Potenciar las acciones que conlleven a la aplicación de herramientas tecnológicas que agilicen la prestación de los servicios	Promover y facilitar el acceso al ciudadano a la información disponible, para su participación social	Gerenciar con eficiencia y efectividad el talento humano y los programas orientados hacia su desarrollo y bienestar
Eficiencia y colaboración		X		
Transparencia	X		X	
Participación ciudadana		X	X	
Competitividad y calidad de vida	X			X

Los objetivos estratégicos de la Universidad Pedagógica Nacional están perfectamente armonizados con los definidos en la estrategia Gobierno en Línea, en la medida en que están dirigidos a la atención eficiente de las necesidades de los usuarios, al derecho de los ciudadanos a estar informados frente a la gestión de la institución, así como el uso de las tecnologías en los servicios ofrecidos.

2 MARCO DE ACCIÓN

A continuación se detallan los proyectos, actividades y/o acciones tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

2.1 Proyectos y Actividades

Proyecto	Áreas/entidades involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Actualización de información básica en el sitio web	Oficina de Desarrollo y Planeación	Revisar la información básica institucional que debe publicarse de acuerdo a lo dispuesto en el Manual "información mínima a publicar en el nivel inicial" relacionada en el Manual para la implementación de la Estrategia GEL versión 3.0.	Humanos, técnicos	Grupo de Comunicaciones Corporativas	Julio a Diciembre de 2012	Sitio web con totalidad de información mínima a publicar y actualizada
	División de Gestión de Sistemas de Información	Identificar información faltante o desactualizada y realizar su publicación.				
	Grupo de comunicaciones corporativas	Establecer la política de comunicación institucional en la página web donde se definan los responsables y periodicidad de publicación y actualización de la información.				

Proyecto	Áreas/entidades involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
		Realizar seguimiento periódico a la actualización de la información institucional de la página web.				
Accesibilidad en sitio web	División de Gestión de Sistemas de Información Grupo de comunicaciones corporativas	Diagnosticar el nivel de accesibilidad de conformidad A, de acuerdo a lo establecido en la Norma NTC 5854 y a los requerimientos mínimos de Gobierno en línea (GEL)	Humanos, técnicos	División de Gestión de Sistemas de Información Grupo de comunicaciones corporativas	Julio a Diciembre de 2012	Sitio web con lineamientos mínimos de accesibilidad
		En caso de ser necesario, definir acciones para mejorar la accesibilidad del sitio web de acuerdo a los mínimos requeridos por Gobierno en línea (GEL)				
		Implementar las acciones definidas				
Usabilidad en sitio web	División de Gestión de Sistemas de Información Grupo de comunicaciones corporativas	Diagnosticar el nivel de cumplimiento frente a las directrices de usabilidad definidas por Gobierno en Línea en el documento "lineamientos y metodologías en usabilidad para el Gobierno en línea", según el Manual para la implementación de la Estrategia GEL versión 3.0.	Humanos, técnicos	División de Gestión de Sistemas de Información Grupo de comunicaciones corporativas	Julio a Diciembre de 2012	Sitio web con lineamientos mínimos de usabilidad
		En caso de ser necesario, definir acciones para mejorar la usabilidad del sitio web de acuerdo a lo requerido por Gobierno en línea (GEL)				
		Implementar las acciones definidas				
Priorización y desarrollo de criterios transversales de la Estrategia Gobierno en línea	Secretaria General Oficina de Desarrollo y Planeación División de Gestión de Sistemas de Información Grupo de comunicaciones corporativas Unidades académicas y administrativas	Identificar los temas del componente transversal de la Estrategia GEL y priorizar los criterios a cumplir	Humanos, técnicos, financieros	Secretaria General Oficina de Desarrollo y Planeación División de Gestión de Sistemas de Información Grupo de comunicaciones corporativas	Julio a Diciembre de 2012	Criterios transversales identificados y priorizados
		Implementar criterios transversales priorizados		Unidades académicas y administrativas		Criterios transversales cumplidos

Proyecto	Áreas/entidades involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
Apertura de datos (iniciativa Open Data)	Unidades académicas y administrativas	Realizar inventario de información en la entidad	Humanos, técnicos	Secretaría General	Julio a Diciembre de 2012	Inventario de información realizado
		Identificar datos susceptibles de publicación en formato abierto		Oficina de Desarrollo y Planeación		División de Gestión de Sistemas de Información
Racionalización de trámites y servicios	Secretaría General Oficina de Desarrollo y Planeación División de Gestión de Sistemas de Información Grupo de comunicaciones corporativas Unidades académicas y administrativas	Formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Acción de racionalización de trámites	Humanos, financieros, técnicos	Oficina de Desarrollo y Planeación	Julio a Diciembre de 2012	100% de ejecución de actividades definidas en el plan de racionalización de trámites y servicios
Promoción de Eficiencia Administrativa y acciones de cero papel	Rectoría Oficina de Desarrollo y Planeación Secretaría General Unidades académicas y administrativas	Designación del líder de cero papel en la entidad	Humanos, financieros, técnicos	Rectoría	Mayo a Diciembre de 2012	Líder cero papel designado
		Formulación del Plan de Acción de eficiencia administrativa		Oficina de Desarrollo y Planeación		Plan de acción de eficiencia administrativa formulado
		Informar a la Alta Consejería para el buen Gobierno, el líder designado, enviar el plan de acción formulado		Oficina de Desarrollo y Planeación		Información enviada a la Alta Consejería para el buen Gobierno
		Ejecución y seguimiento del Plan de Acción de eficiencia administrativa		Oficina de Desarrollo y Planeación Unidades académicas y administrativas Oficina de Control Interno		100% de ejecución de actividades definidas en el plan de eficiencia administrativa

Proyecto	Áreas/entidades involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo programado	Indicadores claves de rendimiento
		Remitir en el mes de octubre de 2012, los resultados de las prácticas aplicadas a la Alta Consejería del Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa, al Archivo General de la Nación y al Programa Gobierno en Línea		Oficina de Desarrollo y Planeación		Informe de resultados enviado por correo electrónico
Mejoramiento del servicio de atención al ciudadano/Usuario	Oficina de Desarrollo y Planeación	Formulación del Plan de Acción de servicio al ciudadano	Humanos	Oficina de Desarrollo y Planeación Dependencias involucradas	Julio a Diciembre de 2012	Plan de acción de servicio al ciudadano formulado
	Dependencias involucradas	Ejecución y seguimiento del Plan de Acción de servicio al ciudadano	Humanos, financieros	Oficina de Desarrollo y Planeación		100% de ejecución de actividades definidas en el plan de acción de atención al ciudadano/Usuario
Espacios efectivos de participación	Oficina de Desarrollo y Planeación	Actualizar la normatividad y el procedimiento relacionados con Peticiones, Quejas y Reclamos para definir responsables, responsabilidades, tiempo de respuesta y contenidos que brinden calidad y efectividad a las peticiones ciudadanas.	Humanos, financieros, técnicos	Secretaría General	Julio a Diciembre de 2012	Normatividad y procedimiento ajustado
	Secretaría General Unidades Académicas y Administrativas	Coordinar la realización de la rendición de cuentas vigencia 2012 y la difusión permanente teniendo en cuenta las nuevas necesidades de información, las recomendaciones y parámetros que establece los órganos competentes, así como la evaluación producto de la rendición de cuentas.		Oficina de Desarrollo y Planeación	Julio a Diciembre de 2012	Plan de trabajo rendición de cuentas

3 ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para hacer seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en el Plan de Acción, la Universidad Pedagógica Nacional ha definido de un esquema de seguimiento con las siguientes actividades:

Consulta de Información: verificación periódica de la información publicada en el sitio web por parte del Grupo de Comunicaciones.

Reuniones de Seguimiento institucional: a través de las sesiones del comité de Gobierno en línea de la entidad, se realizará seguimiento general a las acciones definidas en el Plan de Acción.)

Seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno: verificación periódica del estado de los indicadores definidos en el plan de acción y de acuerdo a lo establecido en el comité de Gobierno en línea de la entidad.