

COMISIÓN DE PERSONAL

ACTA No. 002 DE 2008 SESIÓN ORDINARIA

FECHA : Bogotá, D.C. Abril 30 de 2008.
HORA : De 3.00 a 4:00 p.m.
LUGAR : Jefatura de Personal -
Bloque P.

ASISTENTES:

NOMBRE	CALIDAD
NOHORA PATRICIA MORENO	Representante de la Rectoría – miembro de la Comisión
CRISANTO GOMEZ RAQUIRA	Representante de los Empleados Públicos ante la Comisión de Personal. – miembro de la Comisión
FLAVIO PATIÑO	Representante de los Empleados Públicos ante la Comisión de Personal. – miembro de la Comisión
MARÍA ESTELA CORRALES SÁNCHEZ	Jefe División de Personal.– Secretaria

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta 001 el 2008
4. Aprobación del Reglamento de la comisión.
5. Varios. : Las reformas o ajustes del caso al Acuerdo 06 de 2006.

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Verificado el quórum, se comprobó que están presentes tres de los cuatro miembros de la Comisión, por tanto, se encuentra el quórum para decidir

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Los asistentes, aprueban la propuesta de orden del día presentada por la secretaria de la Comisión y se incluyen varios propuesto por el representante de los empleados públicos Crisanto Gomez Raquira

3. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR (No 1 DE 2008)

La secretaria del comité presenta a cada uno de los miembros presentes el documento, la cual es aprobada, haciendo la salvedad el señor Flavio Patiño sobre la posibilidad de que las sesiones sean llevada a cabo en las horas de la mañana.

4. REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE PERSONAL

Una vez revisado por parte de los asistentes. el reglamento presentado por la secretaria, y observado por el Representante de los empleados públicos Sr. Crisanto Gomez, se hacen los ajustes por parte de los miembros en la presente sesión en orden de artículos,

Siendo las 3:50 p.m. aproximadamente, suena la alarma de evacuación, debido a os disturbios presentados, por tanto se suspende la sesión y se solicita a la secretaria citar para continuar con la reunión.

El análisis del reglamento queda en el punto No 10 funciones.

CONTINUACION DE LA SESIÓN

Estando presentes los siguientes miembros, el día 29 de mayo de 2008, a las 10:30 a.m. en la jefatura de personal, se da continuidad a la sesión pasada interrumpida por orden de evacuación.

Se continúa con el punto de aprobación del Reglamento de la Comisión en el numeral 10, FUNCIONES:

Analizado por los miembros el documentote reglamento en el punto en lo que quedo, están de acuerdo en el numeral,

Se lee nuevamente el documento en general, se realizan aportes de mejor redacción y se da por aprobado el documento siendo firmado por los asistentes.

5. VARIOS

5.1 ACUERDO 06 DE 2006 ESTATUTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.

El Señor Crisanto Gomez, propone para tratar el tema se configure una comisión accidental y para la próxima reunión se traiga una propuesta a partir de la base de ser examinada y proponer sus modificaciones respectivas.

Se constituye a primera comisión accidental integrada por los dos representantes de empleados públicos, con el fin de realizar una revisión inicial del acuerdo 06 de 2006.

El tiempo de duración es de 15 días hábiles a partir del 15 de junio de 2006.

Tratados todos los temas del orden del día y, no existiendo mas puntos por tratar se termina la reunión siendo las 4:20 de la tarde.



FLAVIO PATINO
Presidente



MARÍA ESTELA CORRALES SÁNCHEZ
Secretaria

