

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

## PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Fecha de Aprobación: 25-11-2019

Versión : 04

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES						FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	PROYECTO PDI DESCRIPCIÓN HALLAZGO TOPICO PLAN ANTICORRUPCIÓN	META PDI CAUSA HALLAZGO	INDICADOR PDI EFECTOS HALLAZGO	ACCION	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES
										INICIO	FIN		
Todos los Procesos	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	b.Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	No aplica	No aplica	1. Socializar a los procesos, a través de medios digitales, la guía y formato para la formulación de riesgos de gestión, corrupción y oportunidades. 2. Asesorar en la identificación y actualización de los riesgos existentes del proceso, a los procesos que así lo requieran 3. Actualizar el mapa de riesgos de corrupción.	Actualizar el mapa de riesgos de la institución conforme a lo establecido en la guía GUI002GDC Formulación Mapas de Riesgo	Mapa de Riesgos Institucional actualizado conforme a la guía GUI002GDC	13/01/2020	30/11/2020	Líderes y Facilitadores de todos los procesos	Ninguna
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	c.Consulta y Divulgación	No aplica	No aplica	1. Solicitar la divulgación de la actualización de la guía y formato mediante las pag. Web de la institución y en Notas comunicantes. 2. Publicar el mapa de riesgos conforme a lo estipulado en la norma	Publicar cuatrimestralmente el mapa de riesgos institucional y sus actualizaciones conforme a lo remitido por los procesos	Mapa de riesgos publicado cuatrimestralmente	31/01/2020	18/12/2020	Facilitador Gestión de Calidad	Ninguna
Todos los Procesos	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	d.Monitorio y Revisión	No aplica	No aplica	1. Implementar las acciones propuestas para la gestión de los riesgos. 2. Analizar la efectividad de los controles establecidos 3. Remitir a la Oficina de Control Interno el avance en el cumplimiento de las acciones de control	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte dentro de las fechas establecidas a la Oficina de Control Interno	Reporte remitido a la OCI dentro de las fechas establecidas	13/01/2020	18/12/2020	Líderes y Facilitadores de todos los procesos	Ninguna
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	e.Seguimiento	No aplica	No aplica	1. Solicitar reporte de avance a los procesos correspondientes. 2. Elaborar el informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Presentar tres (3) informes de seguimiento a los Planes Anticorrupción y Atención al ciudadano dentro de los plazos establecidos para cumplir con el requerimiento legal.	Informe Cuatrimestral de seguimientos al Plan anticorrupción y Atención al ciudadano.	13/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Control Interno	Ninguna
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	e.Seguimiento	No aplica	No aplica	1. Realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. 2. Elaborar el informe de seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción	Presentar tres informes de seguimiento de los mapas de corrupción dentro de los plazos establecidos para cumplir con el requerimiento legal	Informe cuatrimestral de seguimiento de los mapas de corrupción.	13/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Control Interno	Ninguna
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Iniciativas Adicionales	No aplica	No aplica	No aplica	1. Realizar una revisión del medio mediante el cual se está informando a los solicitantes las decisiones del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP. 2. Formular una propuesta de protocolo respecto al medio mediante el cual se informará a los solicitantes las decisiones del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP. 3. Implementar el protocolo diseñado.	Generar protocolo respecto al medio mediante el cual se informará a los solicitantes las decisiones del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP.	Acta de reunión del Equipo y la implementación de los acuerdos concertados y definidos en el protocolo.	01/02/2020	15/06/2020	Lider del proceso y Equipo de Trabajo CIARP.	Ninguna
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Iniciativas Adicionales	No aplica	No aplica	No aplica	1. Proyectar resoluciones y acuerdos de convocatoria a elección y designación de representantes, para firma del Rector o presidente del Consejo Superior de acuerdo a su competencia. 2. Coordinar los procesos de elección y designación dando cabal cumplimiento al calendario establecido para cada uno.	Coordinar y gestionar las convocatorias a elección y designación de los representantes ante los diferentes cuerpos colegiados, de acuerdo con las necesidades, y dando cumplimiento a la normatividad vigente.	100% de elecciones o designaciones realizadas	24/01/2020	21/12/2020	Secretaría General	Ninguna

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES						FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	PROYECTO PDI DESCRIPCIÓN HALLAZGO TOPICO PLAN ANTICORRUPCIÓN	META PDI CAUSA HALLAZGO	INDICADOR PDI EFECTOS HALLAZGO	ACCION	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES
										INICIO	FIN		
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	a.Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	No aplica	No aplica	1. Tramitar y hacer seguimiento y control de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias de acuerdo a los tiempos reglamentarios. 2.Consolidar el informe de PQRSFD de manera trimestral y publicarlo en la página web institucional. 3. Presentar los resultados consolidados de PQRSFD al Comité del Sistema de Gestión Integral en la última sesión de la vigencia 2020.	Publicar los informes trimestrales y presentar en el Comité del Sistema Gestión Integral un informe de PQRSFD finalizando la vigencia, con base en los informes trimestrales.	Informes trimestrales de PQRSFD publicados y presentación del informe al Comité finalizando la vigencia 2020.	03/02/2020	21/12/2020	Secretaria General	Ninguna
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	b.Fortalecimiento de los canales de atención	No aplica	No aplica	1. Asesorar a los procesos que lo requieran frente a las acciones de mejoramiento, del informe de PQRSFD, publicado 2. Implementar planes de mejoramiento en los procesos que muestran un mayor número de PQRS y mayores tiempos de respuesta en la misma	Generar acciones de mejoramiento en el proceso que tenga más concurrencias de PQRSFD	Acciones de mejoramiento formuladas con el proceso que tenga más concurrencia de PQRSFD	01/04/2020	18/12/2020	Facilitador Gestión de Calidad - Procesos involucrados, con base en el informe de PQRSFD - Comité del Sistema de Gestión	Ninguna
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	d.Normativo y procedimental	No aplica	No aplica	Tramitar y hacer seguimiento y control de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias de acuerdo a los tiempos reglamentarios.	Mantener en un rango de tolerancia optimo el indicador FIG001GDU Seguimiento de PQRSFD	Indicador FIG001GDU >= 89%	24/01/2020	18/12/2020	Secretaria General	Ninguna
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	e.Relacionamiento con el ciudadano	No aplica	No aplica	1. Publicar la oferta académica de la Universidad Pedagógica Nacional en redes sociales y a través de canales digitales. 2. Mantener actualizada la información sobre los programas académicos de pregrado y posgrado de la Universidad.	Publicar y diseñar 20 piezas en redes sociales y en el portal institucional sobre las acciones, tareas y actividades relacionadas con la oferta académica de la Universidad Pedagógica Nacional.	Número de piezas publicadas / Número de piezas propuestas	21/03/2020	18/12/2020	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna
Gestión Financiera	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	a.Información de calidad y en lenguaje comprensible	No aplica	No aplica	1. Publicar en la página web mensualmente los Informes de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos. 2. Publicar los Estados Financieros y Notas a los Estados Financieros de forma mensual una vez se realice el cierre trimestral y se reporte al chip.	Divulgar mensualmente la Información presupuestal y financiera en la página web institucional de la UPN	Información presupuestal y financiera divulgada mensualmente	03/02/2020	31/12/2020	Subdirector Financiero	Ninguna
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	c.Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	No aplica	No aplica	1. Evaluar el ejercicio de Rendición de Cuentas en la UPN. 2. Elaborar y publicar un informe de la evaluación adelantada, junto con las recomendaciones pertinentes.	Divulgar en los medios institucionales el Informe de evaluación de Rendición de Cuentas	Informe de evaluación de Rendición de Cuentas publicado	03/02/2020	27/11/2020	Jefe Oficina Control Interno	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Universidad a la sociedad, usando más los medios y estrategias de comunicación institucional
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	c.Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	No aplica	No aplica	1. Diseñar encuestas para los ejercicios de rendición de cuentas. 2. Aplicar y Analizar las encuestas de las actividades adelantadas	Aplicar encuestas de percepción a los actores internos y externos en la audiencia pública de rendición de cuentas	Encuestas aplicadas	03/02/2020	30/06/2020	Facilitador Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	a.Lineamientos de transparencia activa	No aplica	No aplica	Gestionar la recolección de información y curaduría de los solicitudes de divulgación de información de las unidades académicas y administrativas de la Universidad en los diferentes medios de comunicación institucionales.	Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de información enviadas por todas las dependencias académicas y administrativas de la Universidad en los diferentes medios de comunicación institucionales.	Número de solicitudes recibidas por InVox / Número de solicitudes atendidas.	21/03/2020	04/12/2020	Profesional Grupo de Comunicaciones - Coordinador de la Oficina	Ninguna

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES						FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	PROYECTO PDI DESCRIPCIÓN HALLAZGO TOPICO PLAN ANTICORRUPCIÓN	META PDI CAUSA HALLAZGO	INDICADOR PDI EFECTOS HALLAZGO	ACCION	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES
										INICIO	FIN		
Todas las dependencias involucradas	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	a.Lineamientos de transparencia activa	No aplica	No aplica	1. Revisar la información que aparece en el mini sitio de Transparencia y rendición permanente de cuentas. 2. Actualizar la información necesaria e incorporar la faltante en el mini sitio de Transparencia y Rendición permanente en la página web de la Universidad Pedagógica.	Disponer en el sitio de Transparencia de la página de la UPN el acceso a la información indicada en la Ley 1712 del 2014	Sitio web de Transparencia en funcionamiento según los requerimientos de la Ley 1712 del 2014	13/01/2020	18/12/2020	Líderes y Facilitadores de todos los procesos	Satisface:  Plan de Desarrollo Institucional Meta →Fortalecer el Sistema de Control Interno (MECI) en todas las dependencias y procesos de la Universidad conllevando a la consolidación de la cultura de la calidad y el mejoramiento continuo  Plan de Mejoramiento Institucional Meta →Disponer en el sitio de Transparencia de la página de la UPN el acceso a la información indicada en la Ley 1712 del 2014
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	a.Lineamientos de transparencia activa	No aplica	No aplica	1. Elaborar las actas del Consejo Superior y el Consejo Académico. 2. Tramitar los acuerdos de Consejo Superior y el Consejo Académico. 3. Publicar las actas en el espacio del Consejo Académico y el Consejo Superior según corresponda, y publicar en la normatividad interna los acuerdos de interés general.	Divulgar oportunamente todos los actos administrativos emitidos por el Consejo Superior y Académico	N° Actos administrativos publicados / N° Actos administrativos formalizados	20/01/2020	31/12/2020	Secretaría General	Ninguna
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	a.Lineamientos de transparencia activa	No aplica	No aplica	1. Publicar la normatividad de conocimiento general expedida en la vigencia 2020. 2. Realizar la notificación de los actos administrativos de carácter específico y concreto expedidos en la vigencia 2020.	Poner a disposición de la ciudadanía el 100% de la normatividad de interés general y realizar la notificación de los actos administrativos.	100% de la normatividad de conocimiento general publicada	24/01/2020	21/12/2020	Secretaría General	Ninguna
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	d.Criterio diferencial de accesibilidad	No aplica	No aplica	1. Consolidar la pauta visual y de navegación en los subdominios de la UPN y elaborar los mapas de sitios de los subdominios institucionales. 2. Dar apoyo en el campo de las comunicaciones a los procesos relacionados con las actividades del Gobierno Universitario, entre las que cabe destacar las elecciones a las representaciones estudiantiles, docentes y designaciones institucionales. 3. Promocionar el botón de suscripción (Notas Comunicantes, Magazin Pedagógico, boletines institucionales). 4. Ofertar capacitaciones para optimizar la administración de contenidos en el portal institucional.	Desarrollar 10 minisitios institucionales y garantizar su óptimo funcionamiento.	Número de minisitios propuestos / número de sitios consolidados.	21/03/2020	04/12/2020	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	d.Criterio diferencial de accesibilidad	No aplica	No aplica	1. Gestionar la traducción de contenidos del portal web institucional. 2. Publicar los contenidos traducidos. 3. Promocionar los contenidos en segunda lengua en los subdominios institucionales	Gestionar con el Departamento de Lenguas la traducción de ochenta (60) cuartillas de los contenidos de primer y segundo nivel de las unidades académicas y administrativas.	Número de cuartillas traducidas y publicadas en el portal web institucional. Número de enlaces generados y direccionados al portal en segunda lengua (Inglés)	21/03/2020	04/12/2020	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	e.Monitorio del acceso a la información pública	No aplica	No aplica	Construir un (1) registro de las apariciones institucionales en prensa.	Consolidar un registro digital que de cuenta de las menciones que hacen los medios de la Universidad Pedagógica Nacional.	Un (1) registro de las apariciones institucionales en prensa.	21/03/2020	04/12/2020	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	e.Monitorio del acceso a la información pública	No aplica	No aplica	Dar a conocer a la ciudadanía de las acciones y la gestión de las funciones misionales de la Universidad Pedagógica Nacional, a través de las redes sociales.	Publicar a través de las redes sociales de la Universidad, una vez al día, información de interés para la opinión pública.	Número de días, en el marco de la gestión de la Universidad, y el número de piezas publicadas.	21/03/2020	22/12/2020	Coordinador de la Oficina	Ninguna

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES						FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	PROYECTO PDI DESCRIPCIÓN HALLAZGO TOPICO PLAN ANTICORRUPCIÓN	META PDI CAUSA HALLAZGO	INDICADOR PDI EFECTOS HALLAZGO	ACCION	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES
										INICIO	FIN		
Gestión_Docente_Universitario	Otros_Elementos_de_Gestión	Plan_Anticorrupción	Transparencia_y_Acceso_a_la_Información	e.Monitorio_del_acceso_a_la_información_pública	No_aplica	No_aplica	1. Presentar ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP trimestralmente un informe de seguimiento a la evaluación de la productividad académica, para puntos salariales, puntos adicionales, bonificación y reclasificación. 2. Publicar las actas aprobadas y firmadas por el Comité para la vigencia 2020	Mantener actualizado el minisio del Equipo de Trabajo para el Apoyo del CIARP: ciarp.pedagogica.edu.co; con las actas aprobadas y firmadas por el Comité para la vigencia 2020, las cuales trimestralmente reflejaran los informes de seguimiento a la evaluación de productividad académica.	Actas aprobadas y firmadas por el Comité donde se refleje el informe de seguimiento a la evaluación de la productividad académica. Mini sitio que evidencie el N° de actas publicadas conforme al número de sesiones (ordinarias, extraordinarias y ad-referendum) del CIARP realizadas.	01/02/2020	30/12/2020	Lider del Proceso GDU, Equipo de Trabajo CIARP y Vicerrectoría Académica	Ninguna
Planeación_Estratégica	Otros_Elementos_de_Gestión	Plan_Anticorrupción	Transparencia_y_Acceso_a_la_Información	a.Lineamientos_de_transparencia_activa	No_aplica	No_aplica	1. Revisar los resultados obtenidos por la Universidad del Índice de Transparencia. 2. Proponer y/o Recomendar a los procesos acciones de mejora a partir de dicha revisión.	Socializar los resultados del ITA de la vigencia anterior y generar las recomendaciones a los procesos, para su mejoramiento	Una socialización	03/02/2020	31/07/2020	Facilitador Planeación Estratégica	Satisface: Plan de Mejoramiento Institucional Meta → Disponer en el sitio de Transparencia de la página de la UPN el acceso a la información indicada en la Ley 1712 del 2014 Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Unievrnsidad a la sociedad usando más los medios y estrtategias de comunicación institucional
Comunicaciones	Otros_Elementos_de_Gestión	Plan_Anticorrupción	Rendición_de_Cuentas	b.Dialogo_de_doble_via	No_aplica	No_aplica	Diseñar, en diálogo con la Oficina de Planeación, y la Rectoría, una estrategia integral de comunicaciones para robustecer y actualizar el proceso de rendición de cuentas.	Implementar la estrategia diseñada para el proceso de rendición de cuentas, entre la que se contempla el diseño de un minisio, y 10 publicaciones en las redes sociales, relacionadas con este proceso.	Número de minisios y publicaciones en las redes sociales institucionales realizados / propuestos	21/03/2020	04/12/2020	Profesional Grupo de Comunicaciones	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Unievrnsidad a la sociedad usando más los medios y estrtategias de comunicación institucional
Docencia	Otros_Elementos_de_Gestión	Plan_Anticorrupción	Rendición_de_Cuentas	b.Dialogo_de_doble_via	No_aplica	No_aplica	1. Consultar a la comunidad por preguntas para que sean respondidas en la rendición de cuentas 2. Grabar y transmitir el día de la Audiencia pública de rendición de cuentas por streaming 3. Editar la gracaion y divulgarla por el Canal YouTube de la UPN	Divulgar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para fortalecer el proceso comunicativo de la gestión universitaria de la UPN	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas divulgada	02/03/2020	30/11/2020	Subdirectora de Recursos Educativos	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Unievrnsidad a la sociedad usando más los medios y estrtategias de comunicación institucional
Docencia	Otros_Elementos_de_Gestión	Plan_Anticorrupción	Rendición_de_Cuentas	b.Dialogo_de_doble_via	No_aplica	No_aplica	1. Elaborar el promo de invitación para la rendición de cuentas con la información enviada por la ODP. 2. Publicar en las redes de la emisora la pieza de comunicación que invita a la rendición de cuentas.	Divulgar por medio de la radio y las redes sociales la información referida a la audiencia pública de rendición de cuentas de la Universidad.	Información de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas divulgada en la radio y las redes sociales	02/03/2020	30/11/2020	Profesional del equipo emisora.	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Unievrnsidad a la sociedad usando más los medios y estrtategias de comunicación institucional

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES						FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	PROYECTO PDI DESCRIPCIÓN HALLAZGO TOPICO PLAN ANTICORRUPCIÓN	META PDI CAUSA HALLAZGO	INDICADOR PDI EFECTOS HALLAZGO	ACCION	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES
										INICIO	FIN		
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	b.Dialogo_de_doble_via	No_aplica	No_aplica	1. Consultar con la ciudadanía los temas de interés para la rendición de cuentas, por medio de encuestas 2. Publicar el cronograma aprobado de participación ciudadana y de rendición de cuentas, el cual define los espacios de dialogo presencial y/o virtual. 3. Adelantar los espacios de dialogo en el ejercicio de Audiencia Pública conforme a las fechas establecida en el Cronograma	Adelantar al menos un espacio de diálogo en el marco de la Rendición de Cuentas	N° espacios de rendición de cuentas adelantados / 1	13/01/2020	31/12/2020	Rectoría - Oficina de Desarrollo y Planeación con apoyo de Grupo de Comunicaciones	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Universidad a la sociedad usando más los medios y estrategias de comunicación institucional
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	a.Información_de_calidad_y_en_lenguaje_comprendible	No_aplica	No_aplica	1. Elaborar el informe de gestión de la institución teniendo como insumo la información remitida por las unidades académicas y administrativas, entorno a los logros más representativos de la vigencia y el nivel de avance del plan de acción y de mejoramiento institucional. 2. Publicar en la página web UPN el informe revisado y aprobado por el Comité Directivo	Publicar el Informe Anual de Gestión 2019 con la información más relevante de la vigencia	Informe de Gestión Anual 2019 publicado	20/01/2020	30/06/2020	Facilitador Planeación Estratégica	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el Sistema de Control Interno (MECI) en todas las dependencias y procesos de la Universidad conllevando a la consolidación de la cultura de la calidad y el mejoramiento continuo Plan de Mejoramiento Institucional Meta → Disponer en el sitio de Transparencia de la página de la UPN el acceso a la información indicada en la Ley 1712 de 2014
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	e.Monitorio_del_acceso_a_la_información_pública	No_aplica	No_aplica	1. Proponer temáticas a desarrollar que puedan ser de interés para la comunidad universitaria. 2. Recolectar información de las unidades académicas 3. Consolidar la información 4. Elaborar y divulgar el boletín a la Comunidad en general	Publicar nueve boletines con temas académicos de interés a la comunidad en general	Número de boletines publicados anualmente/9	02/03/2020	30/11/2020	Vicerrector Académico	Satisface: Plan de Mejoramiento Institucional Meta → Diseñar e implementar una estrategia comunicativa anual dirigida a los estudiantes en la que se socialicen procesos y resultados de la implementación de políticas y acciones institucionales en relación con el sistema de estímulos y créditos
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	a.Información_de_calidad_y_en_lenguaje_comprendible	No_aplica	No_aplica	1. Recopilar los insumos necesarios para la construcción del documento 2. Elaborar el documento final de seguimiento y evaluación del PDI 2014-2019, con su correspondiente publicación en la página Web	Elaborar y publicar el informe final de seguimiento del PDI 2014-2019	Informe de seguimiento y evaluación final del PDI publicado en la página web	03/02/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Desarrollo y Planeación	Satisface: Plan de Mejoramiento Institucional Meta → Implementar una estrategia de socialización y difusión de los resultados de la gestión institucional en torno al PDI y al Plan de Mejoramiento Institucional