

Acceso a las Bases de Datos suscritas por la Universidad Pedagógica Nacional año 2016

1. NAXOS.

Acceso local: (estando dentro del campus de la universidad)

Para las dos bases: **Naxos Music Library y Naxos Sheet Music (Partituras)**. Se hace directamente a través de los íconos de las bases de datos ubicadas en la página de la Biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional.

Acceso Remoto: (estando fuera del campus de la universidad)

Para las dos bases: **Naxos Music Library y Naxos Sheet Music (Partituras)**. Se ingresa del mismo modo que el local, pero además hay que autenticarse con las siguientes credenciales:

a. Naxos Music Library

Username: pedagogicaMM

Password: pedagogicaMM

b. Naxos Sheet Music (Partituras)

Username: UPEDNCN49436

Password: UPEDNCN49436

2. WEB OF SCIENCE.

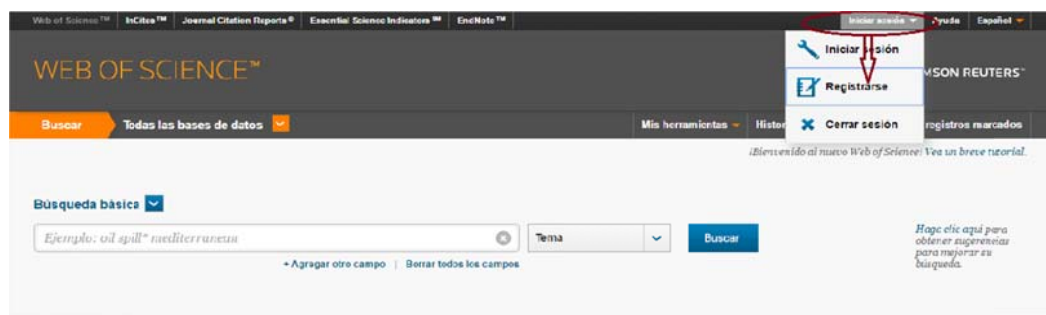
Acceso local: (estando dentro del campus de la universidad)

Se hace directamente a través del ícono de la base de datos ubicada en la página de la Biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional.

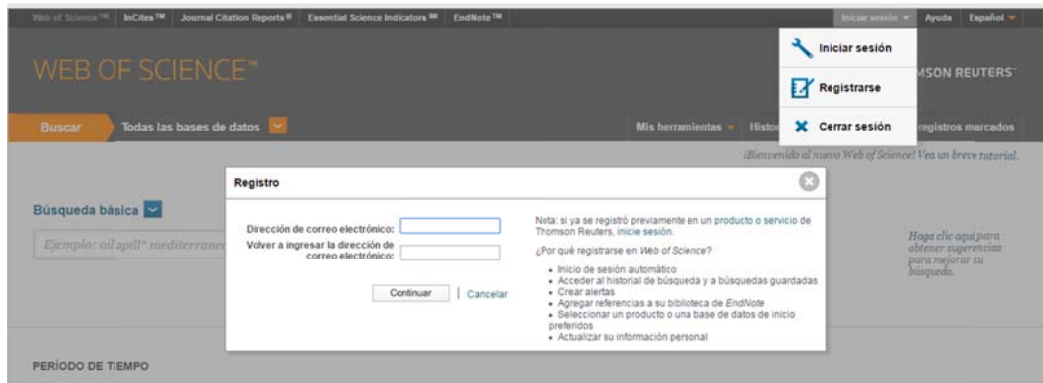
Acceso Remoto: (estando fuera del campus de la universidad)

Se ingresa del mismo modo que el local, pero además hay que hacer un registro previo estando adentro del campus universitario de la siguiente manera (sólo se hace la primera vez):

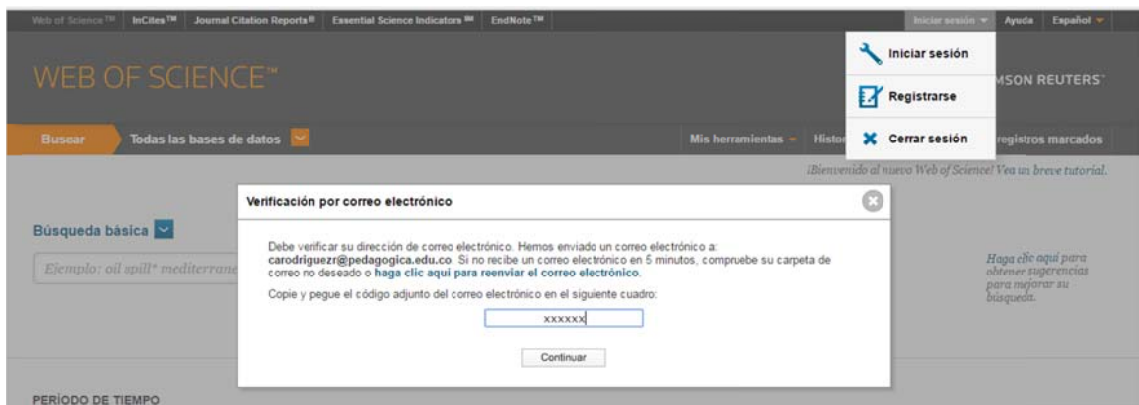
- Ingreso a la base de datos por el ícono que está en el sitio de la Biblioteca.
- Hago clic en la opción: Iniciar sesión / Registrarse en la parte superior derecha.



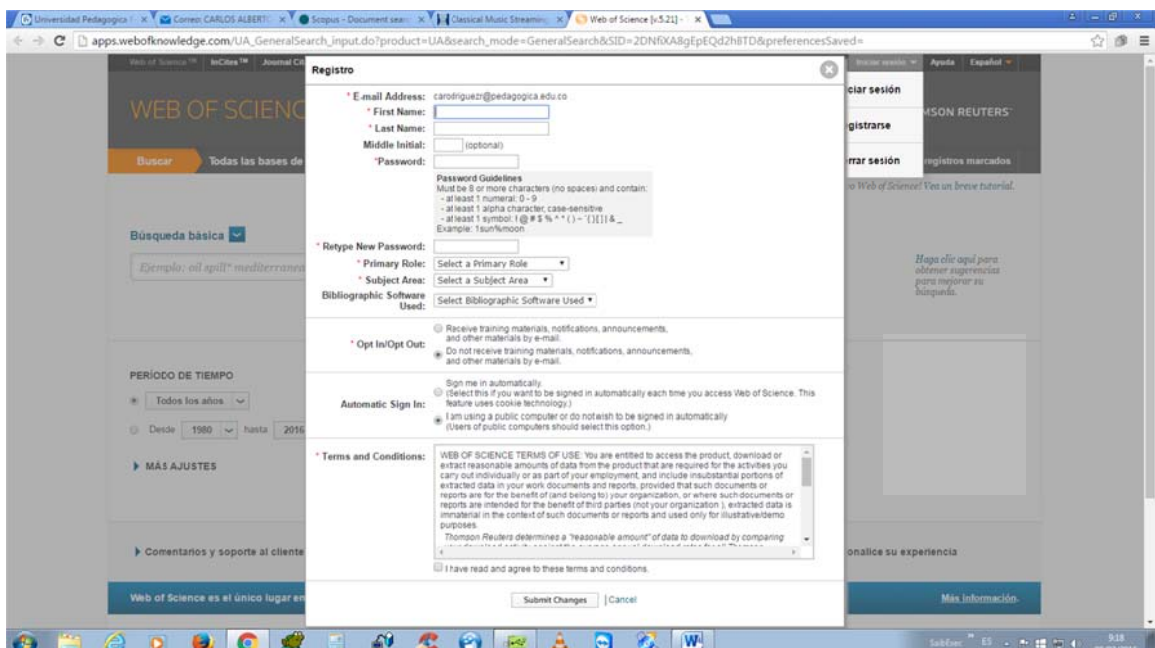
- En el cuadro de registro que aparece digito el correo electrónico **institucional** y lo vuelvo a confirmar en la casilla de abajo y doy clic en continuar. Luego de esto el sistema enviará un link a su correo institucional para confirmar el registro.



- En la ventana de verificación por correo electrónico que aparece, se copia el código que fue enviado a su correo electrónico institucional y se da clic en continuar.



- Aparece un formato para completar el registro, donde se deben diligenciar todos los campos y opciones (las que tienen asterisco en rojo son obligatorias). Y luego se debe dar clic en "Submit Changes."



Una vez completado este paso, se puede tener acceso a la base de datos remotamente autenticándose con el correo institucional y el password registrado anteriormente.

3. SCOPUS.

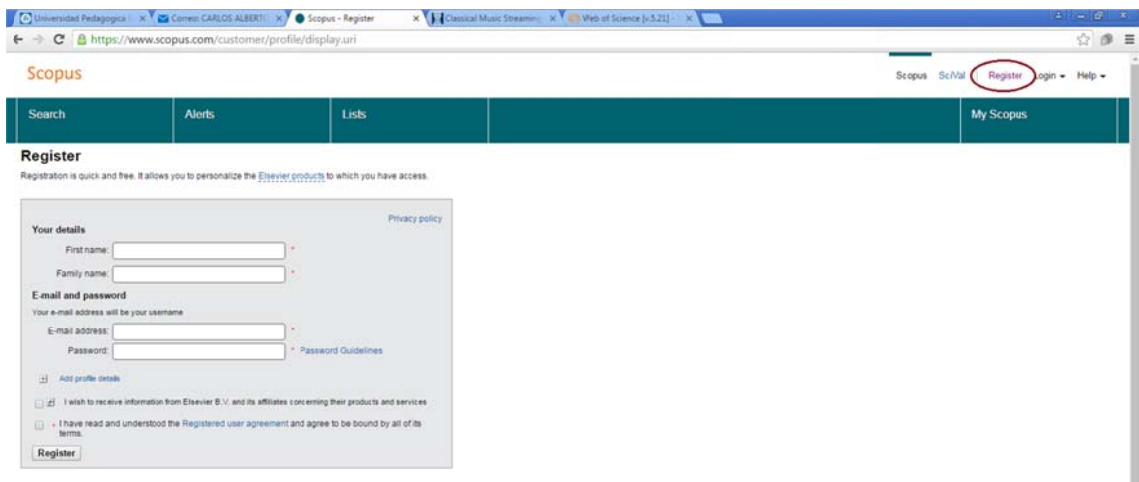
Acceso local: (estando dentro del campus de la universidad)

Se hace directamente a través del ícono de la base de datos ubicada en la página de la Biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional.

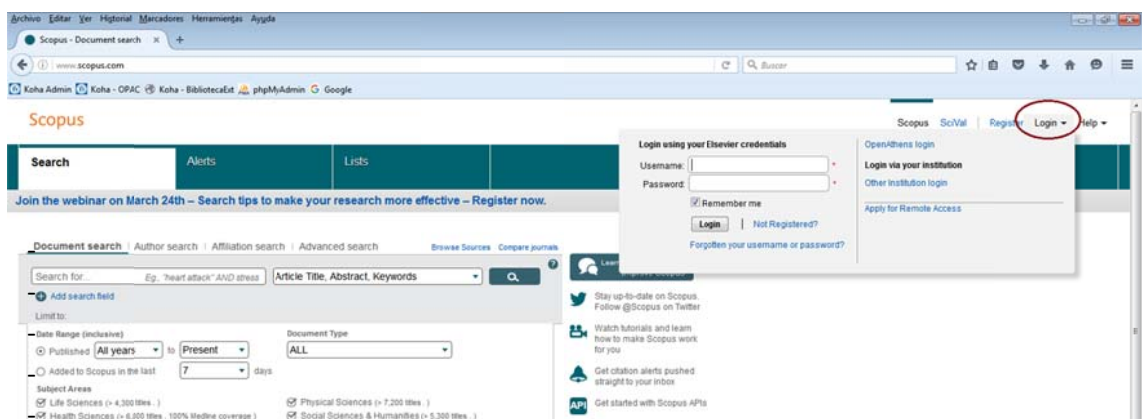
Acceso Remoto: (estando fuera del campus de la universidad)

Se ingresa del mismo modo que el local, pero además hay que hacer un registro previo estando adentro del campus universitario de la siguiente manera:

- Ingreso a la base de datos por el ícono que está en el sitio de la Biblioteca.
- Hago clic en: "Register", en la parte superior derecha (sólo se hace la primera vez).



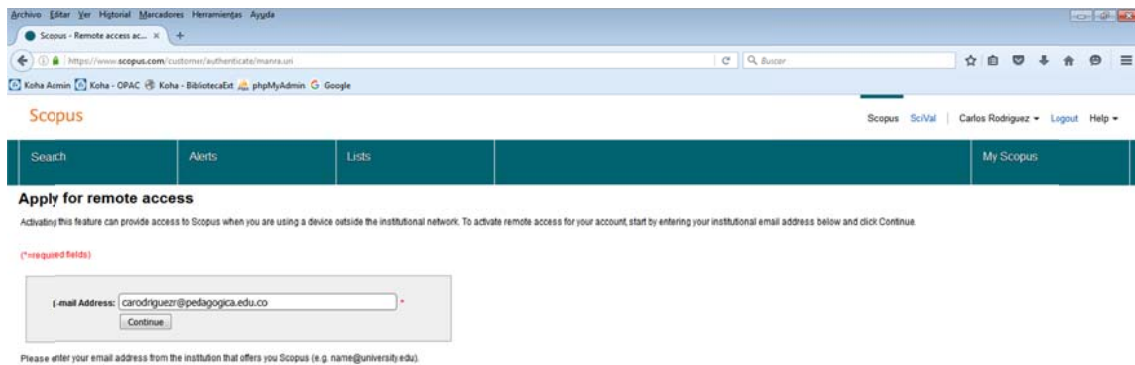
- Diligencio todos los campos y opciones obligatorios y doy clic en Register.
- Una vez registrado, ingreso a mi cuenta por la opción de Login, usando mis credenciales de ingreso: username: (correo institucional) y password (creado en el registro) y doy clic en el botón **login**.



- Cuando ya estoy en mi cuenta, procedo a realizar la activación de acceso remoto haciendo clic en la flecha al lado derecho del nombre de la cuenta y eligiendo "Remote Access Activation".



- En la ventana que aparece digitamos nuestro correo electrónico institucional y damos clic en continuar.



- En este momento nos debe llegar un correo de confirmación de la activación; y hacemos clic en el link que aparece para completar el proceso.
- Una vez terminado este paso, se puede tener acceso a la base de datos remotamente haciendo clic en la opción "Login" ubicada en la parte superior derecha y autenticándose con el correo institucional y el password registrado anteriormente.