

**Es necesario imprimir y radicar en correspondencia (Entrada de la calle 72) en las fechas establecidas por el Departamento de Matemáticas, en el calendario operativo del semestre actual. MÁXIMO 4 PÁGINAS, IMPRIMIR A DOBLE CARA. (Borrar este mensaje para imprimir)**

Bogotá, XX de XX de 20XX

Señor(a)

XXXXX

Director(a)

Departamento de Matemáticas

Universidad Pedagógica Nacional

Ciudad

**Asunto:** Informe Desarrollo de Trabajo de Grado y Solicitud Nuevo Semestre

Cordial saludo,

Dado que, no fue posible entregar en las fechas estipuladas, para Trabajos de Grados ordinarios, este semestre el Trabajo de Grado titulado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, es necesario solicitar prórroga para (Marque con una x según sea el caso. Si es por tercer semestre se debe anexar una carta de compromiso dirigida al Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología en la que asumen la responsabilidad de terminar el trabajo durante el semestre siguiente. Borrar este mensaje para imprimir):

<b>Segundo semestre</b>		<b>Tercer semestre</b>		<b>Entrega en fecha Extemporánea</b>	
-------------------------	--	------------------------	--	--------------------------------------	--

A continuación se presenta el informe de desarrollo del trabajo de grado:

<b>Nombre autor 1:</b>			
<b>Código:</b>		<b>Cédula:</b>	
<b>Nombre autor 2:</b>			
<b>Código:</b>		<b>Cédula:</b>	
<b>Nombre asesor:</b>			
<b>Asociado a:</b> (De acuerdo al documento de lineamientos de trabajo de grado marque con una x y borre este mensaje para imprimir)	<input type="checkbox"/>	a) Asociado a un grupo de investigación o estudio	
	<input type="checkbox"/>	b) Asociado al estudio de un asunto de interés profesional del estudiante	
	<input type="checkbox"/>	c) Asociado a la práctica pedagógica	
<b>Objetivos</b>			
<b>General:</b>			
<b>Específicos:</b>			
<b>Actividades desarrolladas el presente semestre:</b>			

<b>Porcentaje de avance del trabajo de grado:</b>			
<b>Número de asesorías realizadas en el semestre:</b>		<b>Lugar y hora de realización de las asesorías:</b>	
<b>Compromisos para la culminación:</b>			
<b>Cronograma de finalización:</b>			

Atentamente,

**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre**

Documento de identidad  
Correo institucional  
Teléfono (celular – fijo)  
Dirección

\_\_\_\_\_  
**Nombre**

**Vo. Bo. Asesor**

**Firma (Si solo es un autor borrar)**

\_\_\_\_\_  
**Nombre**

Documento de identidad  
Correo institucional  
Teléfono (celular – fijo)  
Dirección