



INFORME DESARROLLO TRABAJO DE GRADO / TESIS

Bogotá D.C., Fecha (día mes año):

1. Título del Trabajo de Grado o Tesis

Recuerden que lo ideal es mantener el título de su trabajo de grado tal y como fue aprobado en el anteproyecto.

Solo se podrá cambiar de TEMA una vez se haya hecho la respectiva solicitud al CPP-DMA, y por una sola vez a lo largo del desarrollo del programa.

2. Datos del (los) estudiante(s)

Nombres	Apellidos	Identificación	Códigos

3. Información acerca del (la) director(a) de trabajo

Período académico	Nombre del (la) director(a)

Liste todos los directores que ha tenido a lo largo del desarrollo del trabajo de grado, con los respectivos periodos académicos con los que ha contado con este. Inserte tantas filas como requiera.

4. Horario de asesorías, Cantidad de asesorías y modalidad (presencial, virtual)

Horario de asesorías	Cantidad de asesorías	Modalidad (presencial, virtual)

5. Síntesis de las actividades realizadas en el último periodo académico registrado (2016-1), conducentes al desarrollo del Trabajo de Grado o Tesis.

6. Fortalezas y dificultades encontradas durante el proceso de desarrollo del Trabajo de Grado o Tesis.

Fortalezas	Debilidades

Comentado [IAA1]: Los comentarios se deben quitar una vez se diligencie el informe, de tal manera que se entregue en su versión final.

POR FAVOR no borrar ninguno de los puntos solicitados, no cambiar el formato/estilo del informe. GRACIAS

Lo que está en rojo son comentarios orientadores que deben ser borrados una vez diligencie el formato.

Comentado [IAA2]: De cuando se entrega el informe

Comentado [IAA3]: Ajuste este título y la tabla según se requiera (esto es inserte tantas filas como necesiten)



7. Cronograma de actividades previstas para el siguiente periodo académico que tiene pensado registrar (atendiendo a 16 semanas del periodo académico). Si tiene programado entregar el documento en período extemporáneo, también incluir el cronograma de finalización.

FECHAS	ACTIVIDADES

Comentado [U4]: Puede insertar tantas filas como lo considere necesario, de tal forma que se presente un cronograma

8. Indicar explícitamente si se requiere o no de director de Trabajo de grado o Tesis para el siguiente periodo académico que tiene pensado registrar.

En constancia firman:

Director(a) trabajo de grado:

Nombre del (la) director(a)

Estudiante(s):

Nombre de estudiante

Nombre de estudiante