



RECTORÍA

CIRCULAR No. 006

CÓDIGO: REC - 200

FECHA: 16 MAR. 2018

PARA: TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

ASUNTO: REPORTE DE INFORMACIÓN AL SNIES

Con el propósito de mejorar la oportunidad y calidad de la información requerida por el Ministerio de Educación Nacional, a través del Sistema Nacional de Educación Superior¹, SNIES, se indican a continuación las instancias responsables, al interior de la Universidad Pedagógica Nacional, de la gestión, recopilación, organización y reporte de la información que conforman los módulos y variables del SNIES en el aplicativo HECAA.

MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECCA	OBSERVACIÓN
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Información complementaria IES	Secretaría General	En cada novedad	
	Unidad organizacional	Subdirección de Personal	En cada novedad	
	Recursos Físicos - Histórico	Subdirecciones de Biblioteca, Servicios Generales, Sistemas de Información, Admisiones y Registro, Asesorías y Extensión, Personal, CIDET	I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	La Oficina de Desarrollo y Planeación consolida datos estadísticos en plantilla y reporta al Sistema
RECURSO HUMANO	Integrantes máximo órgano de gobierno, Autoridades, Directivos	Secretaría General y Subdirección Personal	En cada novedad	Subdirección de Personal consolida y reporta al Sistema

¹ Los referentes normativos del SNIES son el artículo 56 de la ley 30 de 1992, el Decreto 1075 de 2015, el Decreto Ley 019 de 2012 (Ley Anti-trámites) con sus decretos reglamentarios 2685 de 2012 y 916 de 2013 en relación con la acreditación como beneficiarios del sistema de salud de los estudiantes entre 18 y 25 años, y la Resolución 19591 de 2017 que modificó la Resolución 20434 de 2016 "Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la administración de la administración en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y el reporte de información sobre el incremento de derechos pecuniarios, y se deroga la Resolución No. 12161 de 2015"



MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECCA	OBSERVACIÓN
	Docentes	Equipo de Trabajo para Apoyo al CIARP y Subdirección de Personal	I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Subdirección de Personal consolida y reporta al Sistema
POBLACIÓN ESTUDIANTIL	Inscritos - Relación Inscritos, Inscritos programa, Admitidos, Estudiantes primer curso	Subdirección de Admisiones y Registro y Subdirección de Sistemas	Reporte Parcial: I Semestre: 31 de enero II Semestre: 31 de julio Reporte Definitivo: I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Subdirección de Admisiones revisa y reporta en el sistema
	Matriculados, Estudiantes en articulación, Estudiantes estrategias de cobertura	Subdirección de Admisiones y Registro y Subdirección de Sistemas	Reporte Parcial: I Semestre: 15 de marzo II Semestre: 15 de septiembre Reporte Definitivo: I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Subdirección de Admisiones revisa y reporta en el sistema
	Graduados	Subdirección de Admisiones y Registro y Subdirección de Sistemas	Reporte Parcial: I Semestre: 30 de abril II Semestre: 31 de octubre Reporte Definitivo: I Semestre: 31 de julio II Semestre: 31 de enero	Subdirección de Admisiones revisa y reporta en el sistema
	Materias inscritas del matriculado, Retiros disciplinarios	Subdirección de Admisiones y Registro y Subdirección de Sistemas	I Semestre: 31 de agosto II Semestre: 28 de febrero	Subdirección de Admisiones revisa y reporta en el sistema



MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECCA	OBSERVACIÓN
	Cupos proyectados y matrícula esperada	Subdirección de Admisiones y Registro y Subdirección de Sistemas	I Semestre: Período siguiente marzo 15 II Semestre: Período siguiente septiembre 15	Subdirección de Admisiones revisa y reporta en el sistema
	Apoyos Financieros, académicos u otros	Subdirección de Bienestar Universitario, Facultades, GOAE, Subdirección de Admisiones y Registro, Escuela Maternal, ORI, CIUP	I Semestre: 31 de agosto II Semestre: 28 de febrero	Subdirección de Bienestar Universitario consolida y reporta al Sistema
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	Estudiantes en Fondos en Administración, IES Fondos en Administración, Programas en Fondos en Administración	Subdirección de Admisiones y Registro y Subdirección de Sistemas	Reporte Parcial: I Semestre: 30 de junio II Semestre: 31 de julio Reporte Definitivo: I Semestre: 10 de diciembre II Semestre: 31 de enero	Subdirección de Admisiones revisa y reporta en el sistema
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Actividades de bienestar	Subdirección de Bienestar Universitario, Facultades, GOAE, Escuela Maternal, Sala Comunicación Aumentativa y Alternativa, Centro Tiflotecnológico	I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Subdirección de Bienestar Universitario consolida y reporta al Sistema
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	Actividad cultural, Cursos, Educación continuada, Evento cultural, Servicios de extensión	Facultades, Subdirección de Bienestar, Centro de Lenguas, Piscina, Sala de Comunicación Aumentativa y Alternativa, Centro Tiflotecnológico	I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Oficina de Desarrollo y Planeación consolida y reporta al Sistema
	Consultoría, Proyecto de extensión	Subdirección de Asesorías y Extensión	I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Ninguna



MÓDULOS	VARIABLES	ÁREAS RESPONSABLES	FECHA LÍMITE DE REPORTE EN HECCA	OBSERVACIÓN
INTERNACIONALIZACIÓN	Convenios internacionales, Movilidad docentes en el exterior, Movilidad docentes hacia el exterior, Movilidad de estudiantes al exterior, Movilidad estudiantes hacia el exterior, Movilidad personal administrativo del exterior, Movilidad personal administrativo hacia el exterior, Programas presenciales ofrecidos en el exterior	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Ninguna
INVESTIGACIÓN	Centros de investigación, grupos de investigación, Otras actividades de investigación, Productos de investigación, Proyectos de investigación, Redes de investigación	Subdirección de Gestión de Proyectos CIUP	I Semestre: 30 de junio II Semestre: 10 de diciembre	Ninguna
INFORMACIÓN FINANCIERA	Estado de la Situación Financiera (Balance General), Balance General Comparativo, Estado de Resultados y otros Resultados Integrales, Planilla Estado de Flujo de Efectivo, Planilla Estado de Cambios en el Patrimonio	Subdirección Financiera	I Semestre: 30 de abril (corte a marzo 30) 31 de julio (corte a junio 30) II Semestre: 31 de octubre (corte a septiembre 30) 30 de abril (corte a diciembre 30 vigencia anterior y primer trimestre vigencia actual)	Ninguna
	Presupuesto Anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual y la correspondiente ejecución presupuestal del mes de enero	Subdirección Financiera	En los primeros 15 días hábiles del mes de febrero	Ninguna
	Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informes mensual para IES públicas	Subdirección Financiera	En los primeros 15 días hábiles del mes siguiente a su ejecución	El cierre acumulado de la vigencia se reporta en los primeros 15 días hábiles de febrero de la vigencia siguiente, corte diciembre 31
	Valor matrícula para la próxima vigencia, Derechos pecuniarios para la próxima vigencia	Subdirección Financiera	Reportar entre noviembre 1 y diciembre 15	Ninguna



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

Considerando que las fechas indicadas en la tabla anterior corresponden al límite para que los datos estén registrados en el SNIES, cada unidad responsable debe prever el alistamiento y reporte de información con una semana de anticipación.

Los jefes de las unidades responsables designarán a un funcionario como encargado del alistamiento y reporte de la información, informando a la Oficina de Desarrollo y Planeación el nombre y los datos de contacto.

La Oficina de Desarrollo y Planeación en articulación con la Subdirección de Sistemas de Información continuará con el apoyo, coordinación y seguimiento de los reportes, e informará sobre las actualizaciones, fechas, variables y demás disposiciones generales y específicas que el Ministerio de Educación Nacional emita al respecto.

Para ampliar la información sobre el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, relacionada con normas, presentaciones generales, recomendaciones e instrucciones técnicas y funcionales, se pueden consultar los siguientes enlaces:

<https://www.mineducacion.gov.co/sistemasinfo/Informacion-Institucional/217541:Como-funciona-el-SNIES>

<http://institucional.pedagogica.edu.co/vercontenido.php?id=11215>

Atentamente,

ADOLFO LEÓN ATEHORTÚA CRUZ
Rector

Revisó: Dra. Yaneth Romero Coca - Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL
FACULTAD DE EDUCACION
CARRERA DE EDUCACION PRIMARIA



El presente documento es el resultado de un trabajo de investigación que se realizó en el marco del curso de Metodología de la Investigación, impartido por el profesor Dr. [Nombre], en el mes de [Mes] del año [Año].

El objetivo principal de esta investigación es analizar el impacto de [tema] en el desarrollo de [tema] en los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional.

Para ello se realizó un estudio de tipo [tipo de estudio] que consistió en [descripción del estudio]. Los resultados obtenidos indican que [resultados].

Los resultados de esta investigación sugieren que [conclusión]. Se recomienda [recomendación] para mejorar [aspecto].

Este estudio tiene limitaciones, entre ellas [limitaciones]. Se sugiere que futuras investigaciones se enfoquen en [sugerencia].

[Firma manuscrita]

[Nombre manuscrito]

[Fecha manuscrita]