

ACTIVIDAD	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			FEBRERO			RESPONSABLE
	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Al día	El día	
ESPACIOS ACADÉMICOS																			
Registro ordinario de espacios académicos			19																Estudiantes Coordinación LM
Registro extemporáneo de espacios académicos	24	26																	Estudiantes Coordinación LM
Bienvenida estudiantes admitidos – Pregrado					4														Dirección DMA Coordinación LM
Inicio de clases				7	11											3	9		Profesores LM Estudiantes
Fin de clases												7	11			3	9		Profesores LM Estudiantes
Entrega de programas de espacios académicos a estudiantes				7	18														Profesores LM
Ingreso de calificaciones al software SIGAN																		16	Profesores LM
Informar la fecha de exámenes finales a la Coordinación de LM																3	4		Profesores LM
Envío de programación de exámenes finales a estudiantes																		5	Coordinación LM
Evaluaciones finales y pruebas extraordinarias																10	16		Profesores LM Estudiantes
Evaluación docente por parte de los estudiantes												7	12						Dirección del DMA Estudiantes
Solicitud de revisión de calificación																16	18		Estudiantes
Entrega de informes del espacio académico del profesor al DMA																16	19		Profesores LM

ACTIVIDAD	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			FEBRERO			RESPONSABLE
	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Al día	El día	
PRÁCTICA EDUCATIVA																			
Asignación Prácticas de Inmersión						3													Coordinación de práctica
Iniciación prácticas pedagógicas de inmersión				7	12														Asesores LM Estudiantes
Finalización de prácticas pedagógicas de inmersión													12						Asesores LM Estudiantes
Entrega de Plan de trabajo de asesor (FPP-01) a la Coordinación de Práctica				7	16														Asesores LM
Elección Representante de estudiantes que cursan práctica, ante el Comité de práctica.				7	12														Coordinación de práctica
Asignación Práctica Inicial para 'Proyecto de aula en Matemáticas' según disposiciones de la misma.				7	11														Coordinación de práctica
Asignación de Práctica Inicial (3v y 4v) y Práctica de Inmersión Parcial (4v) entre profesores del Ambiente de Pedagogía y Didáctica y la Coordinación de práctica (según formato remitido)				14				2											Coordinación de práctica Profesores LM
Entrega de Proyectos de Práctica (FPP-03) para 2021-I, a la Coordinación de Práctica.				21						4									Instituciones Profesores LM Asesores LM
Entrega a la Coordinación de práctica de los Planes de trabajo de maestros en formación (FPP-02), previa aprobación del asesor				7	30														Asesores LM
1ª Jornada de evaluaciones (evaluaciones parciales) A. Entrega 1º Autoevaluación de la práctica (FAE-01) por parte de maestros en formación a asesores. B. Entrega 1º Heteroevaluación de práctica (FHEA-01; FHEA-02; FHEA-03) por parte de asesores a maestros en formación. C. Entrega 1º Heteroevaluación de práctica (FHET-01) por parte de tutores a maestros en formación.								26	30										Estudiantes Asesores LM Tutores de práctica
2ª Jornada de evaluaciones (evaluaciones finales) A. Entrega 2º Autoevaluación de la práctica (FAE-01) por parte de maestros en formación a asesores. B. Entrega 2º Heteroevaluación de práctica (FHEA-01; FHEA-02; FHEA-03) por parte de asesores a maestros en formación. C. Entrega 2º Heteroevaluación de práctica (FHET-01) por parte de tutores a maestros en formación.															8	11			Estudiantes Asesores LM Tutores de práctica
Entrega de Heteroevaluación de práctica (FHEA-01; FHEA-02; FHEA-03) a Coordinación de Práctica (incluye calificación final).																	11		Asesores LM
Entrega del Informe Desarrollo de Prácticas Iniciales y de Inmersión Parcial (4v) (FIDP-02) por parte de los profesores a cargo de los espacios académicos a la Coordinación de práctica. Diligenciamiento conjunto con la entidad.													4						Profesores LM Asesores LM
Entrega del Informe Desarrollo de Prácticas de Inmersión (3v) (FIDP-01), por parte de los asesores a la Coordinación de práctica. Diligenciamiento conjunto con la entidad.													4						Asesores LM
Valoración de Proyectos de Práctica en curso, por parte de asesores (FEPP-02) y maestros en formación (FEPP-03)																		9	Asesores LM Estudiantes
Pre-registro de Prácticas de Inmersión 2021-I, según disposiciones de la Coordinación de práctica															15	19			Estudiantes Coordinación de práctica

ACTIVIDAD	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			FEBRERO			RESPONSABLE
	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Al día	El día	
TRABAJOS DE GRADO																			
Trabajos de grado Extemporáneos 2020-I																			
Entrega a la Coordinación de la LM de Trabajos de Grado 2020-I				7	9														Asesor(a)
Definición de jurados y entrega para evaluación a los jurados				10	11														Consejo del DMA y Coordinación de la LM
Entrega concepto por parte de los jurados de TG a la Coordinación de la LM				14	28														Jurados
Remisión de conceptos de TG a estudiantes y directores				29	30														Coordinación de la LM
Entrega de nueva versión de los TG a los jurados (si aplica)							1	5											Asesor(a)
Envío de concepto final del TG de parte de jurados a la Coordinación de la LM (si aplica)							6	13											Jurados
Organización de horario de las sustentaciones de TG previo acuerdo entre estudiantes, asesor y jurados							13	14											Coordinación de la LM
Publicación de la programación de las sustentaciones de TG							14	15											Coordinación de la LM
Sustentaciones TG							16	19											Estudiantes, asesor(a), jurados y Coordinación de la LM
Entrega a los estudiantes de la carta de aprobación del TG y de autorización del ingreso del documento al repositorio							19	20											Asesor(a)
Ingreso del TG al repositorio y entrega de documentación a la coordinación de la LM							20	21											Estudiantes
Verificación de información en el repositorio y remisión de formatos a la Subdirección de Biblioteca							22	23											Coordinación de la LM
Entrega de calificaciones de TG a la SAD							26	30											Coordinación de la LM
Nuevos trabajos de grado 2021-I																			
Solicitud para cursar espacios académicos en programas de formación avanzada (Postgrados) del DMA como alternativa de Trabajo de Grado.									1										Estudiantes
Respuesta a solicitudes para cursar espacios académicos en programas de formación avanzada (Postgrados) del DMA como alternativa de Trabajo de Grado.									9										Coordinación de la LM
Entrega de anteproyectos de grado a la Coordinación de la Licenciatura en Matemáticas									26										Estudiantes
Evaluación de anteproyectos							28				10								Profesores LM
Correcciones del anteproyecto de grado (si aplica)										12	18								Estudiantes
Segunda evaluación de anteproyectos (si aplica)										19	25								Profesores LM
Presentación de anteproyectos al Consejo del DMA										30				4					Coordinación de la LM

ACTIVIDAD	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			FEBRERO			RESPONSABLE
	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Al día	El día	
Trabajos de grado en curso																			
Entrega a la Coordinación de la LM de Trabajos de Grado 2020-II										13	17								Asesor(a)
Definición de jurados y entrega para evaluación a los jurados										18	19								Consejo del DMA y Coordinación de la LM
Entrega concepto por parte de los jurados de TG a la Coordinación de la LM										23				7					Jurados
Remisión de conceptos de TG a estudiantes y directores													9	10					Coordinación de la LM
Entrega de nueva versión de los TG a los jurados (si aplica)													11	16					Asesor(a)
Envío de concepto final del TG de parte de jurados a la Coordinación de la LM (si aplica)													17	18					Jurados
Organización de horario de las sustentaciones de TG previo acuerdo entre estudiantes, asesor y jurados																3	4		Coordinación de la LM
Publicación de la programación de las sustentaciones de TG																		5	Coordinación de la LM
Sustentaciones TG																10	12		Estudiantes, asesor(a), jurados y Coordinación de la LM
Entrega a los estudiantes de la carta de aprobación del TG y de autorización del ingreso del documento al repositorio																15	16		Asesor(a)
Ingreso del TG al repositorio y entrega de documentación a la coordinación de la LM																16	17		Estudiantes
Verificación de información en el repositorio y remisión de formatos a la Subdirección de Biblioteca																18	19		Coordinación de la LM
Entrega de calificaciones de TG a la SAD																22	26		Coordinación de la LM
Solicitud para cursar trabajo de grado por tercer semestre (excepcional) incluyendo informe y carta de compromiso dirigida al decano de la FCT													2	6					Estudiantes Asesor(a)
Entrega de informes de trabajo de grado para quienes solicitan segundo semestre al DMA, con visto bueno del asesor.																3	9		Estudiantes Asesor(a)

ACTIVIDAD	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			FEBRERO			RESPONSABLE
	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Al día	El día	
Trabajos de grado Extemporáneos 2020-II																			
Entrega a la Coordinación de la LM de Trabajos de Grado 2020-II																			Asesor(a)
Definición de jurados y entrega para evaluación a los jurados																			Consejo del DMA y Coordinación de la LM
Entrega concepto por parte de los jurados de TG a la Coordinación de la LM																			Jurados
Remisión de conceptos de TG a estudiantes y directores																			Coordinación de la LM
Entrega de nueva versión de los TG a los jurados (si aplica)																			Asesor(a)
Envío de concepto final del TG de parte de jurados a la Coordinación de la LM (si aplica)																			Jurados
Organización de horario de las sustentaciones de TG previo acuerdo entre estudiantes, asesor y jurados																			Coordinación de la LM
Publicación de la programación de las sustentaciones de TG																			Coordinación de la LM
Sustentaciones TG																			Estudiantes, asesor(a), jurados y Coordinación de la LM
Entrega a los estudiantes de la carta de aprobación del TG y de autorización del ingreso del documento al repositorio																			Asesor(a)
Ingreso del TG al repositorio y entrega de documentación a la coordinación de la LM																			Estudiantes
Verificación de información en el repositorio y remisión de formatos a la Subdirección de Biblioteca																			Coordinación de la LM
Entrega de calificaciones de TG a la SAD																			Coordinación de la LM

ACTIVIDAD	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			FEBRERO			RESPONSABLE
	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Hasta el día	El día	Del día	Al día	El día	
PROCESOS ADMINISTRATIVOS																			
Cancelaciones, pruebas de validación, transferencias, homologaciones y reintegros																			
Solicitud de cancelación parcial de registro a la SAD							7	15											Estudiantes
Solicitud de cancelación parcial excepcional ante Decanatura de la FCT							22	29											Estudiantes
Solicitud de cancelación total de registro				7									10						Estudiantes
Solicitudes para pruebas de validación				7						27									Estudiantes
Aplicación de pruebas de validación																10	16		Profesores LM Estudiantes
Solicitud de homologaciones							1	30								16	19		Estudiantes
Solicitud de transferencia interna para 2021-I				1				1											Estudiantes
Solicitud de reintegros y de nuevas admisiones para 2021-I				1				1											Aspirantes
Grados																			
Inscripción a grados ordinarios y extemporáneos 2020-II (Estudio de carpeta) Subdirección de Admisiones y Registro																			Estudiantes
Pago de derechos de grado ordinarios, entrega de notas y documentos 2020-II																			Estudiantes
Pago de derechos de grado extemporáneo, entrega de notas y documentos 2020-II																			Estudiantes
Grados ordinarios 2020-II																			
Grados extemporáneos 2020-II																			
EVENTOS ACADÉMICOS																			
Jornada de Educador Matemático							1										12		Estudiantes DMA Profesores DMA
Encuentro de Egresados DMA																			